

ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении Показателей основных направлений и результатов
деятельности архивного отдела управления делами администрации города
Ставрополя за 2012 год

Руководствуясь Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 28 июля 2005 г. № 35-кз «Об архивном деле в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 г. № 122-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края», постановлением главы администрации города Ставрополя от 17.12.2002 г. № 9162 «О дополнительных мерах по обеспечению сохранности архивных документов», архивный отдел управления делами администрации города Ставрополя (далее – архивный отдел) в 2012 году выполнил следующие мероприятия по хранению, учету, комплектованию и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации

Выполнены работы по улучшению физического состояния документов на бумажной основе фондов: № 113 «Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевой центр эстетического воспитания детей имени Ю.А.Гагарина», № 124 Плодопитомнический совхоз «Ставропольский» треста «Плодпром», № 163 «Государственное образовательное учреждение культуры «Ставропольское краевое художественное училище» министерства культуры Ставропольского края», № 166 «Ставропольский трест ресторанов и кафе краевого управления общественного питания Ставропольского крайисполкома», № 167 «Ставропольский государственный педагогический институт Министерства образования Ставропольского края», № 173 «Управление коммунального хозяйства исполнительного комитета Промышленного районного Совета народных депутатов», № 175 «Отдел народного образования исполнительного комитета Промышленного районного Совета народных депутатов».

Закартонированы поступившие в архив документы постоянного хранения и по личному составу.

Проведены выверки комплектов учетных документов, проверки наличия и состояния документов фондов: № 113 «Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевой

центр эстетического воспитания детей имени Ю.А.Гагарина», № 124 Плодопитомнический совхоз «Ставропольский» треста «Плодпром», № 163 «Государственное образовательное учреждение культуры «Ставропольское краевое художественное училище» министерства культуры Ставропольского края», № 166 «Ставропольский трест ресторанов и кафе краевого управления общественного питания Ставропольского крайисполкома», № 167 «Ставропольский государственный педагогический институт Министерства образования Ставропольского края», № 173 «Управление коммунального хозяйства исполнительного комитета Промышленного районного Совета народных депутатов», № 175 «Отдел народного образования исполнительного комитета Промышленного районного Совета народных депутатов», № 205 «Администрация Ленинского района города Ставрополя», № 206 «Администрация Октябрьского района города Ставрополя», № 207 «Администрация Промышленного района города Ставрополя.

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

Приняты документы постоянного хранения архивного отдела администрации города Ставрополя за 2005-2007 годы, комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя за 2005-2006 годы, управления культуры администрации города Ставрополя за 2006 год, администрации города Ставрополя за 2006 год, ликвидированного отдела регистрации субъектов предпринимательской деятельности администрации города Ставрополя за 1995 – 2002 годы, администрации Ленинского района города Ставрополя за 2006 год, администрации Октябрьского района города Ставрополя за 2006 год, администрации Промышленного района города Ставрополя за 2006 год, комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя за 2006 год, муниципального учреждения Ставропольской централизованной библиотечной системы управления культуры администрации города Ставрополя за 2006 год, комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя за 2006 год, управления труда, социальной защиты и работы с населением в районах города администрации города Ставрополя за 2006 - 2007 годы, управления физической культуры и спорта администрации города Ставрополя за 2006 год, комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя за 2006 год, а так же документы по личному составу 40 ликвидированных организаций.

Проведено упорядочение документов комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя за 2005-2007 годы, ГОУСПО «Ставропольский краевой колледж искусств» за 2007/2008-2008/2009 учебные годы, ГОСПУК «Ставропольское краевое художественное училище» за 2006/2007 учебные годы, управления культуры администрации города Ставрополя за 2005 - 2007 годы, архивного отдела управления делами администрации города Ставрополя за 2005 - 2007 годы,

администрации города Ставрополя за 2007 год, комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя за 2005-2008 годы, муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя» за 2006-2008 годы, управления образования администрации города Ставрополя за 2006-2008 годы.

Экспертно-проверочной комиссией комитета Ставропольского края по делам архивов утверждены описи дел постоянного хранения на 624 ед.хр., и согласованы описи по личному составу на 149 ед.хр.

С ответственными за делопроизводство и архив предприятий государственной формы собственности - источников комплектования архивного отдела проведен семинар на тему: «Проведение проверок наличия и состояния архивных документов. Паспортизация. Упорядочение документов». С ответственными за делопроизводство и архив аппарата администрации города Ставрополя и отраслевых (территориальных) органов местного самоуправления проведен семинара на тему: «Сохранность документов на стадии делопроизводства».

3. Создание информационно-поисковых систем, учетных БД и автоматизированного НСА

В базу данных «Архивный фонд» внесено 2437 записи, в том числе 40 новых фондов по личному составу, 42 описи, 1102 описания дел принятых фондов по личному составу. Введено описание 6 единиц хранения фонда № 199 «Администрация города Ставрополя» и 255 описаний документов данного фонда, 401 единица хранения фонда № 208 «Ставропольская городская Дума» с присоединением 574 файлов с расширением «doc», 17 единиц хранения фонда № 214 «Комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Ставрополя» с присоединением файлов с расширением «pdf».

Для повышения уровня обслуживания граждан, обеспечения качественного удовлетворения их потребностей в информации и перевода документов с бумажных носителей на электронные продолжены работы по оцифровке особо ценных архивных документов и наиболее востребованных документов. Оцифровано 6 единиц хранения (постановления главы администрации города Ставрополя за 1992 год), что составило 2048 листов и 2 фотоальбома, содержащих 129 файлов с расширением «pdf» с фотографиями.

В 207 фондах по личному составу внесена информация в разделе «Аннотация», В разделе «Историческая справка» присоединены файлы исторических справок с расширением «doc» 27 фондов. Отсканированы исторические справки всех фондов по личному составу с расширением «pdf», присоединены файлы к 180 фондам.

Продолжена работа по вводу информации в базу данных «Каталог сведений о местонахождении документов по личному составу». Всего за 2012 год внесено 241 запись. По состоянию на 30.12.2012 в базу данных внесены 4022 записи.

Тематические базы данных пополнились информацией о постановлениях и распоряжениях главы города Ставрополя за 2006 год - 5074 записи. На 30.12.2012 - 127633 записей.

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

За отчетный период исполнено 2906 социально-правовых запросов (в том числе 2546 - с положительным результатом) и 1304 тематических запроса. Сроки исполнения запросов не превышают установленные законодательством и составляют от 1 до 19 дней.

В рамках празднования Года Российской истории проведены экскурсии для школьников гимназии № 9 и студентов Ставропольского государственного университета. На официальном сайте администрации города Ставрополя в разделе архивного отдела открыта «Страничка истории» на которой представлены информация по документам отдела.

Были подготовлены к выдаче из архива и представлены для работы исследователям документы фондов № 205 «Администрация Ленинского района города Ставрополя», 207 «Администрация Промышленного района города Ставрополя», 214 «Комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Ставрополя».

По документам архивного отдела подготовлена статья в газету «Вечерний Ставрополь».

5. Правовое обеспечение, укрепление материально-технической базы, кадровая работа

Для улучшения качества обслуживания граждан и юридических лиц архивным отделом разработан административный регламент предоставления муниципальной услуги «Использование архивных документов и архивных фондов» (постановление администрации города Ставрополя от 16.10.2012 № 3289). Данная услуга предоставляется как в архивном отделе, так и через МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»

Для осуществления электронного взаимодействия архивного отдела с государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю 20.07.2011 подписано соглашение о порядке обмена информацией между администрацией города Ставрополя и Пенсионным фондом. Для этого в архивном отделе установлено соответствующее программное обеспечение, в том числе

со средствами защиты информации с функциями электронной цифровой подписи и шифрования по технологии ViPNet. За 2012 год архивным отделом исполнено 576 запросов Пенсионного фонда.

За счет субвенций из бюджета Ставропольского края приобретено 900 архивных коробов (198 тыс.руб.), оплачены услуги по установке дополнительного рабочего места и сопровождению специализированного программного комплекса «Каталог сведений о местонахождении документов» (16,6 тыс. руб.), приобретен картон (2,7 тыс.руб.), канцелярские товары (32,7 тыс.руб.).

Главный специалист архивного отдела Глебова Е.А. закончила обучение на заочных годичных курсах повышения квалификации по архивоведению в отраслевом центре повышения квалификации Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела и на краткосрочных курсах повышения квалификации в ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет» по программе «Организация работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления».

Ведущий специалист архивного отдела Марьясис Д.Э. продолжила обучение на 10 месячных курсах по профессиональной переподготовке в Ставропольском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе «Государственное и муниципальное управление».

Руководитель архивного отдела
управления делами
администрации города Ставрополя

С.А. Гмырина